



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับ
การประเมินสมรรถนะ เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยสมัครผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๙ ถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	ตำแหน่งที่สมัคร	สถานที่สอบ
วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ	- ภาควิชาความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	พนักงานขับรถยนต์	ศูนย์เครื่องจักรกล (ตอยเขาควาย) อบจ.เชียงราย
วันอาทิตย์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาควิชาความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงราย (ตามแผนผังห้องสอบ แนบท้าย)

๒. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายกำหนด ซึ่งประกอบด้วย ดังนี้

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต้องการปฏิบัติงาน
- (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต้องการปฏิบัติงาน
- (๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑. ประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) รายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. ประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถพิเศษ ที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๑. ประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๒. ประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถพิเศษ ที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ ได้คะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ระเบียบและวิธีการสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบ ดังต่อไปนี้

๑. การสอบจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบของแต่ละวิชา

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะอยู่ในห้องสอบ และบริเวณสนามสอบ

๒.๒ ผู้เข้าสอบทั้งสุภาพสตรีและบุรุษที่ผมหยาวปิดใบหูจะต้องรวบผมให้เรียบร้อย

๒.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๔ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๕ การสอบข้อเขียน

๒.๕.๑ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากคณะกรรมการคุมสอบให้เข้าสอบได้

๒.๕.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๕.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๒.๕.๔ ห้ามมิให้ผู้เข้าห้องสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๒.๕.๕ ห้ามนำหนังสือ ตำรา บันทึกรายชื่อ ความ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว เครื่องคำนวณ และเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด (นอกจาก ปากกา ดินสอ ยางลบที่ใช้สำหรับทำข้อสอบ) เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบจะสั่งให้ผู้ผู้นั้นยุติการสอบ และถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๒.๕.๖ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือคุยกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเท่านั้น

๒.๕.๗ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนด้วยปากกา ดังนี้

(๑) เขียนชื่อ - สกุล ในช่อง “ชื่อ”

(๒) เขียนเลขประจำสอบ ในช่อง “เลขที่”

(๓) เขียนวิชาที่สอบ ในช่อง “วิชา” เช่น ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ

ตำแหน่ง (ภาค ข)

(๔) เขียนวัน เดือน ปี ที่สอบ ในช่อง “วันที่ เดือน พ.ศ.

๒.๕.๘ เมื่อส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๒.๕.๙ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๒.๕.๑๐ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันทีและต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบคืนเสียก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๕.๑๑ ห้ามคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ หรือนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใดๆ เป็นอันขาด หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕.๑๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมอุปกรณ์การสอบมาเอง เช่น ปากกาสีน้ำเงิน น้ยายาลบคำผิด ดินสอ ฯลฯ

๒.๕.๑๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

๒.๕.๑๔ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ และนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๕.๑๕ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังทำข้อสอบอยู่

๒.๖ การสอบปฏิบัติ

๒.๖.๑ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๒.๖.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงสถานที่สอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๖.๓ ห้ามนำหนังสือ ตำรา บันทึกรายชื่อ ความ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว เครื่องคำนวณ และเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าสถานที่สอบโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนกรรมการประเมินสมรรถนะภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบภาคปฏิบัติ) จะสั่งให้ผู้ผู้นั้นยุติการสอบ และถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๒.๖.๔ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบภาคปฏิบัติ) หรือเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้ และสำหรับผู้ทุจริตในการสอบจะได้รับพิจารณาโทษตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอติตาร วัณไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

การประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
<p>- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๘. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑๐. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑๑. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>

ตารางห้องสอบในการสอบสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ณ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

วันอาทิตย์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566

ห้องสอบที่	จำนวนคน/ห้อง	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	อาคาร	ชั้น	ห้องสอบ
ห้องสอบที่ 28	22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	6610001 - 6610024	6	3	632